****

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЛОЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 340**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 25 июля 2018 года** | **гп. Виллози** |

|  |
| --- |
| «Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий, порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района» |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 г. № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района, администрация Виллозского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий, порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района согласно Приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района www.villozi-adm.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Вр. И. О. Главы администрации  Виллозского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Почепцов |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Виллозского городского поселения Ломоносовского района

от 25.07.2018 г. № 340

(Приложение)

Положение

о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий,

порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района

Раздел I. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий

* 1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Виллозского городского поселения проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков в виде плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков. Под плановыми осмотрами земельных участков понимается исследование их состояния и способов их использования.
  2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков составляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, с учетом информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования, в том числе, аэрокосмические съемки, аэрофотосъемки), результатов почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого- токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими способами.
  3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков утверждается главой администрации и регистрируется в книге учета заданий.
  4. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков должно содержать:

-дату и номер задания;

-должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего задание.

-сведения об обследуемых земельных участках (описание местоположения, адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования);

-сведения, являющиеся основанием проведения осмотра;

-перечень мероприятий, проводимых в рамках осмотра;

-дату начала и окончания проведения осмотра;

1.5 В случае выявления по итогам проведения осмотра признаков нарушения земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого осмотра оформляются актом осмотра земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6 Уполномоченные должностные лица в течение трех рабочих дней направляют главе администрации совместно с актом осмотра мотивированное представление в письменной форме с информацией о выявленных нарушениях.

1.7 Глава администрации в течение пяти рабочих дней рассматривает мотивированное представление, утверждает акт осмотра земельного участка и при необходимости принимает решение о назначении внеплановой проверки, либо решение о внесении изменений в ежегодный план муниципальных проверок.

1.8 В случае отсутствия по итогам проведения осмотра признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена административная или иная ответственность, результаты такого обследования оформляются в виде сводного заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства.

Раздел II. Порядок учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями

2.1 В рамках осуществления своей деятельности, органом муниципального контроля осуществляется ведение учета информации о неосвоении на территории Виллозского городского поселения земельных участков их правообладателями в течение трех лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации (далее- учет информации о неосвоении земельных участков).

2.2 Информация о неосвоении земельных участков их правообладателями поступает в орган муниципального контроля в ходе проведения уполномоченными должностными лицами плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, указанных в п. 1.1 Положения.

2.3 Учет информации о неосвоении земельных участков осуществляется путем ведения в электронном виде соответствующего реестра неиспользуемых земельных участков на территории Виллозского городского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Раздел III Отчетность при осуществлении

муниципального земельного контроля

3.1 Ежегодно орган муниципального контроля подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 года № 215.

Приложение 1

к Положению,

утвержденному Постановлением

администрации Виллозского городского поселения

от 25.07.2018г. № 340

Администрация

Виллозского городского поселения

Ломоносовского района

АКТ ОСМОТРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« » 20 г. №

|  |
| --- |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| (должность, ФИО должностного лица, составившего акт) |

проведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| (кадастровый номер, местоположение, адрес участка)  В результате осмотра земельного участка установлено, что | |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра земельного участка, признаки нарушения требований земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность)

Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

(заполняется при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего осмотр)

Приложение: мотивированное представление должностного лица от « » 20 г.

Утверждаю

|  |
| --- |
|  |

(должность, подпись и расшифровка подписи руководителя органа муниципального контроля)

Приложение 2

к Положению,

утвержденному Постановлением

администрации Виллозского городского поселения

от 25.07.2018г. № 340

РЕЕСТР НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЛОЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления информации | Кадастровый номер земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь земельного участка | Срок неиспользования земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |