

**Администрация**

**Виллозского городского поселения**

**Ломоносовского района**

Распоряжение № 195

от « 25 » ноября 2019 г. гп. Виллози

**О проведении общероссийского дня**

**приема граждан  в администрации**

**Виллозского городского поселения**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № пр-936, о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Организовать и провести 12 декабря 2019 года в администрации Виллозского городского поселения - общероссийский день приема граждан с 12-00 часов до 20-00 часов.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение  общероссийского дня приема граждан в администрации Виллозского городского поселения Врио главы администрации Андрееву Светлану Владимировну.

3. Назначить ответственным по техническим вопросам, за актуализацию данных и предоставление отчетов, начальника организационно-технического отдела администрации Костякову Екатерину Андреевну.

4. Назначить ответственным за организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан, главного специалиста Нилову Светлану Владимировну.

5. Утвердить Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в администрации Виллозского городского поселения. (Приложение №1).   
6. Организационно-техническому отделу администрации Виллозского городского поселения обеспечить предварительную запись заявителей, согласно утвержденному Порядку.  
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Врио главы администрации

Виллозского городского поселения Андреева С.В.

С Распоряжением ознакомлены:

Костякова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нилова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

К Распоряжению

От 25.11.2019 г.№ 195

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ**

**ПРИЕМ ГРАЖДАН В ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ**

**12 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

1. Настоящий Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в администрации Виллозского городского поселения (далее - предварительная запись), разработан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере.

2. Предварительная запись заявителей на личный прием осуществляется в администрации Виллозского городского поселения в общем отделе, по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, гп. Виллози, д.8, с **28 ноября по 11 декабря 2019 года**:

в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов;

в предвыходные дни с 9-00 до 15-00 часов;

в обеденный перерыв с 13-00 до 13-45 часов предварительная запись не осуществляется.

3.Предварительная запись осуществляется главным специалистом Ниловой Светланой Владимировной, посредством личного обращения заявителя в администрацию либо номеру телефона 8 (81376) 79-282 в рабочие дни.  
4. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

наименование юридического лица;

адрес для направления ответа;

суть предложения, заявления или жалобы.

5. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

6. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения о порядке и времени личного приема:

- Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в журнал;  
- Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут;  
- Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан;

- Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу;

- В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди;

- В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом;