**ВИЛЛОЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

 23 апреля 2020 года № 16

г.п. Виллози

Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Виллозского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и на официальном сайте Виллозского городского поселения по электронному адресу: www.villozi-adm.ru. Приложение размещено на официальном сайте Виллозского городского поселения www.villozi-adm.ru в разделе решение. Расходы на опубликование возложить на администрацию Виллозского городского поселения.

**Глава муниципального образования**

**Виллозское городское поселение В.М. Иванов**

 Приложение № 1

к решению совета депутатов

 Виллозского городского поселения

от 23 апреля 2020 № 16

**Положение**

**о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки**

**отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности**

**или чрезвычайной ситуации в связи с распространением**

**коронавирусной инфекции COVID-19**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, за исключением мер социальной поддержки, порядок предоставления которых урегулирован иными правовыми актами.
2. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в натуральной форме за счет средств бюджета муниципального образования Виллозское городское поселение в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
3. Назначение дополнительных мер социальной поддержки оформляются распоряжением администрации Виллозского городского поселения.
4. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренные настоящим Положением, оказываются в виде гуманитарной помощи (продуктового пакета) в стоимостном выражении не менее 1400,00 (Одна тысяча четыреста) рублей и не более 1500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

**II. Оказание гуманитарной помощи (продуктового пакета)**

1. Право на получение гуманитарной помощи (продуктового пакета) имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (далее–заявитель).

Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

- наличие постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района;

- не более двух несовершеннолетних детей;

- родители (родитель), либо лицо, его заменяющее уволены после 30 марта 2020 года (за исключением увольнения за нарушение трудовой дисциплины) или предоставлен отпуск без сохранения заработной платы более 5 (пяти) календарных дней .

1. Выделение гуманитарной помощи (продуктового пакета) осуществляется на основании:

-   Заявления (Приложение № 1 к Положению);

- Копии паспорта заявителя или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего постоянное проживание на территории муниципального образования Виллозское городское поселение;

- Копии СНИЛС;

- Копии Свидетельства о рождении ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, судебного решения);

- Копии трудовой книжки и/или приказа (распоряжения) об увольнении или предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

**III. Порядок назначения дополнительных мер социальной поддержки**

1. Оказание дополнительных мер социальной поддержки осуществляется на основании представленных такими заявителями скан-копий письменных заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, направленных по электронной почте администрации Виллозского городского поселения info.adm@gpvillozi.ruили путем направления заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения почтовым отправлением по адресу: г.п. Виллози д. 8, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188508.
2. Поступившее заявление регистрируется в администрации в течение 1 дня.
3. Сформированные пакеты документов на оказание дополнительных мер социальной поддержки передаются на рассмотрение Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки (далее - Комиссия).
4. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в течение 4 дней с момента поступления заявления.
5. На основании распоряжения администрации заявители получают гуманитарную помощь (продуктовый пакет) не позднее 5 дней со дня подписания распоряжения.

Предоставление гуманитарной помощи (продуктового пакета) производится с предварительным уведомлением о времени доставки по месту постоянной регистрации месту жительства заявителя на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района.

1. При вручении гуманитарной помощи (продуктового пакета) заявитель передает оригинал заявления (в случае направления заявления и документов по электронной почте), предоставляет подлинники документов для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.
2. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- несоответствие обратившегося гражданина заявленной категории;

- непредставление либо представление не в полном объёме документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

- предоставление заявителем недостоверных сведений, искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- увольнение гражданина или предоставление отпуска без сохранения заработной платы до 30 марта 2020 года включительно;

- повторное обращение за дополнительной мерой социальной поддержки.

- неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения.

1. В случае отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявителю сообщается о принятом решении с указанием причины отказа в 10-дневный срок со дня регистрации заявления либо в тот же срок со дня неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Постановления.
2. Все спорные вопросы решаются на основании письменных заявлений граждан.
3. Социальная поддержка, необоснованно оказанная получателю вследствие предоставления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения социальной поддержки, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 17. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией Виллозского городского поселения Ломоносовского района.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к решению совета депутатов  Виллозского городского поселения  от 23 апреля 2020 № 16                                                                                 |

**Положение**

**о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки**

**отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности**

**или чрезвычайной ситуации в связи с распространением**

**коронавирусной инфекции COVID-19**

1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области иными правовыми актами и настоящим положением.
3. Численность Комиссии должна быть не менее трех человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Виллозского городского поселения из числа сотрудников администрации. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан.
4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель. Председателем Комиссии является Заместитель главы администрации по ЖКХ, землепользованию, общим и социальным вопросам.
5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.
6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50% от установленного числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

7. При решении вопросов об оказании гражданам дополнительных мер социальной поддержки Комиссия вправе:

-    обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

-    получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

-    приглашать на заседание Комиссии заявителя и заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

8. Комиссия рассматривает заявления граждан, и с учетом представленных документов, принимает решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее оказании.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

10. В случае принятия решения об оказании дополнительной меры социальной поддержки секретарь Комиссии:

- готовит Распоряжение администрации Виллозского городского поселения «Об оказании дополнительной меры социальной поддержки на период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19».

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки секретарь Комиссия извещает об этом гражданина в письменной форме с указанием причин отказа

Приложение 1

к Положению о порядке оказания

дополнительных мер

социальной поддержки

 отдельным категориям граждан

на период режима повышенной готовности

или чрезвычайной ситуации

на территории Виллозского городского поселения

Ломоносовского района Ленинградской области

в связи с распространением

коронавирусной инфекции COVID-19

**Главе администрации Виллозского городского поселения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского района: телефон, электронная почта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Номер Трудовой книжки и/или приказа (распоряжения) об увольнении или отправлении в отпуск без сохранения заработной платы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде гуманитарной помощи (продуктового пакета).

**Перечень предоставленных документов:**

1. Копия паспорта;
2. Копия СНИЛС;
3. Копия Свидетельства о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, судебного решения (нужное подчеркнуть);
4. Копия трудовой книжки и/или приказа (распоряжения) об увольнении или отправлении в отпуск без сохранения заработной платы (нужное подчеркнуть);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, хранение, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)                «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

                (подпись)                   (Ф.И.О.)                    (дата заполнения заявления)

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**