



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЛОЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 558

16 декабря 2021 года

гп. Виллози

О создании аукционной комиссии по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст.39.11-39.13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Положением об администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Приложению №1.

3. Утвердить состав аукционной комиссии по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Приложению №2.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Виллозского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Виллозского городского поселения



С.В. Андреева

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Виллозского городского поселения
№ 558 от 16.12.2021 г.
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

І. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным при администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района с целью организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а так же настоящим Положением.

ІІ. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с соблюдением принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди претендентов.

2.2. В целях осуществления своей задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе, подписывает протокол рассмотрения;

- уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в аукционе, путем направления претендентам уведомления по почте, либо посредством электронной почты;

- определяет победителя торгов, оформляет и подписывает протокол об итогах аукциона;

- осуществляет иные функции по вопросам организации и проведения аукционов в пределах своей компетенции.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство и координацию проведения аукционов;

- принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе заявителей или о допуске к участию в аукционе, и уведомляет заявителей о принятом решении;

- определяет победителя аукциона;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района (далее – администрация).

3.3. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- открывает аукцион, объявляет состав Комиссии и предоставляет слово аукционисту;

- принимает решения по общим вопросам деятельности Комиссии;

- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись составу Комиссии, принимавшему участие в заседании Комиссии, и председателю;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, а также осуществляет иные организационные действия.

3.8. В случае отсутствия секретаря для проведения Комиссии выбирается секретарь из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. В состав Комиссии должно входить не менее 5 членов Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- проверять документы и материалы, представленные заявителями, участниками аукциона в соответствии с требованиями, установленными извещением

о проведении аукциона и действующим законодательством, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- привлечь к своей работе независимых экспертов.
- признать аукцион несостоявшимся;
- объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

4.2. Комиссия обязана:

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;
- информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях;
- оформлять решения Комиссии протоколами.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на ее заседании присутствует более 50% ее состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» председатель комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

5.2. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

5.4. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

5.5. Комиссия отказывает заявителям в их допуске к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.6. Заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, Комиссия уведомляет о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, путем вручения им соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте, либо посредством электронной почты, либо посредством телефонной связи.

5.7. Аукцион проводится в месте, день и час, согласно извещению о проведении аукциона.

5.8. Комиссия назначает аукциониста из своего состава. Аукционист ведет аукцион.

5.9. Аукционист оглашает наименования, основные характеристики и начальную цену земельных участков или начальный размер ежегодной арендной платы, «шаг аукциона» и порядок проведения аукциона.

5.10. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка или ежегодный размер арендной платы и номер билета победителя аукциона, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.11. Не допускается начало аукциона по начальной цене. Первая объявленная аукционистом цена земельного участка определяется в соответствии с шагом аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер участника аукциона, который с его точки зрения первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену. Торги продолжаются до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене аукционный номер поднял только один участник аукциона. Аукционист называет последнюю цену и номер данного участника трижды и объявляет проданным земельный участок, а участника аукциона – победителем в отношении соответствующего земельного участка.

5.12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5.13. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.14. Результаты аукциона оформляются протоколом и подписываются присутствующим составом Комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и

иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

5.15. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, признанные виновными в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Комиссии, может быть исключен из Комиссии постановлением администрации.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения аукционов.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Виллозского городского поселения
№ 558 от 16.12.2021.
(Приложение № 2)

Состав аукционной комиссии по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Виллозское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Председатель комиссии	Андреева Светлана Владимировна – глава администрации
Заместитель председателя	Молчанов Артур Михайлович – начальник отдела закупок администрации
Член комиссии	Свешникова Юлия Борисовна – ведущий специалист отдела по ЖКХ, строительству и землепользованию администрации
Член комиссии	Володина Елена Юрьевна - ведущий специалист экономического отдела
Член комиссии (секретарь комиссии)	Химкова Татьяна Викторовна - ведущий специалист отдела закупок