**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

25 марта 2015 года № 15

д. Виллози

**«Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»**

 В соответствии с Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Виллозское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и размещению на официальном сайте муниципального образования Виллозское сельское поселение по электронному адресу: www.villozi-adm.ru . Расходы на опубликование возложить на местную администрацию.

**Глава муниципального образования**

**Виллозское сельское поселение В.М. Иванов**

 Утверждено

 Решением Совета депутатов

МО Виллозское сельское поселение

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

 от 25 марта 2015 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Задачи комиссии, структура и порядок формирования**

1.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, выработки заключений по принимаемым нормативно-правовым актам, а также для осуществления контроля за ранее принятыми решениями Совет депутатов избирает из числа своих депутатов постоянные комиссии.

1.2. Комиссии самостоятельны и подотчетны только Совету депутатов.

1.3. Комиссии устанавливают свою структуру, исходя из порученных направлений деятельности и объема работ.

1.4. В структуре комиссии предусматриваются: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. Количество постоянных комиссий, их название, численный и персональный состав определяется с учетом мнения самих депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

1.6. Избрание председателя и заместителя председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов.

1.7. Совет депутатов может принимать решения о включении в состав постоянной комиссии с правом совещательного голоса членов комиссии по предложению администрации поселения.

1.8. Совет депутатов вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата производить его перемещение из одной комиссии в другую.

**2. Полномочия постоянных комиссий**

2.1. Основными полномочиями постоянных комиссий Совета депутатов являются:

-предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов;

- рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета депутатов или изменений и дополнений в ранее принятые акты;

-осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета депутатов;

-предоставление на заседание Совета депутатов аналитических или иных материалов по вопросам входящих в компетенцию комиссии, докладов, обзоров и т.д;

-внесение предложений по реализации Советом депутатов права законодательной инициативы;

-рассмотрение поступивших в адрес комиссии писем, обращений должностных и юридических лиц и подготовка на них ответов.

2.2. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

-вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;

-вносить предложения о проведении собраний граждан по важнейшим вопросам социально-экономического развития поселения;

-предварительно рассматривать программы социально-экономического развития и вносить свои предложения на заседание Совета депутатов;

-предварительно рассматривать бюджет поселения и вносить свои предложения на заседание Совета депутатов;

-вносить предложения по другим вопросам деятельности Совета депутатов;

-заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных структур администрации поселения, руководителей государственных, муниципальных и иных органов, а также предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения об исполнении законодательства и нормативно-правовых актов Совета депутатов по вопросам своей компетенции;

-взаимодействовать по предметам своего ведения с администрациями поселения и района;

-направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения

-запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций официальные справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы комиссии.

-привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов по различным вопросам по согласованию с ними.

2.3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянные комиссии в пределах своей компетенции принимают решения, заключения, рекомендации для рассмотрения организациями, должностными лицами, которым они адресованы.

2.4. Комиссия готовит замечания, предложения и заключения по вопросам своего ведения для представления на заседание Совета депутатов.

2.5. Для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов комиссии могут самостоятельно привлекать на безвозмездной основе специалистов и экспертов. Вопрос о привлечении специалистов и экспертов на возмездной основе для этой цели может быть решен Советом депутатов по ходатайству комиссии.

Привлеченные специалисты и эксперты могут участвовать в заседаниях соответствующих комиссий и (или) представлять заключения и иные документы к заседанию соответствующей комиссии в письменном виде.

2.6. Решения комиссии в случае несоответствия их законодательству могут быть отменены самой комиссией или Советом депутатов.

2.7. Совет депутатов вправе своим решением поручить любой комиссии рассмотреть любой вопрос без внесения изменений в настоящее Положение.

2.8. В Совете депутатов работают следующие постоянные комиссии:

-комиссияпо архитектуре, строительству, муниципальной собственности, земельным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, экономике и финансам;

-комиссия по социальным вопросам, здравоохранению, спорту, культуре и социальной защите.

**3. Основные направления деятельности постоянных комиссий**

**3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии по архитектуре, строительству, муниципальной собственности, земельным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, экономике и финансам являются:**

-вопросы, связанные с улучшением архитектурного облика поселения;

-рассмотрение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-осуществление контроля за эффективностью использования муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет;

-осуществление контроля за ходом приватизации объектов муниципальной собственности;

-рассмотрение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

-рассмотрение основных положений об оказании муниципальными учреждениями и предприятиями платных услуг;

-рассмотрение размера прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и осуществления обязательных платежей, подлежащей зачислению в доход местного бюджета, а также части дохода от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, остающейся после уплаты налогов и подлежащей зачислению в местный бюджет;

-осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

-рассмотрение вопросов рационального использования земель в части предотвращения деградации, загрязнения, захламления, порчи земель, обеспечения их улучшения и восстановления;

-рассмотрение вопросов по рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы при проведении строительных и иных работ.

-рассмотрение вопросов, связанных с условиями предоставления земельных участков;

-рассмотрение вопросов организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-рассмотрение вопросов организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также по осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

-вопросы, связанные с организацией ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

-рассмотрение вопросов организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-рассмотрение вопросов организации благоустройства и озеленения территории поселения, создания условий для массового отдыха жителей поселения;

-рассмотрение вопросов содержания муниципального жилищного фонда;

-рассмотрение вопросов реформирования и функционирования жилищно-коммунального комплекса;

-рассмотрение в соответствии с документами территориального планирования поселения проекта программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

-рассмотрение технических заданий и проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

-осуществление контроля за объёмом и качеством жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению поселения;

-осуществление контроля за реализацией норм жилищного законодательства;

-рассмотрение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, подготовленной на основе генерального плана;

-рассмотрение в соответствии с действующим законодательством вопросов территориального устройства поселения;

-рассмотрение местных нормативов проектирования поселения;

-рассмотрение вопросов организации строительства муниципального жилищного фонда и создания условий для жилищного строительства;

-содействие привлечению предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности к строительству инженерных сооружений, сетей, дорог и других объектов общего пользования;

-осуществление контроля за соблюдением правил землепользования и застройки поселения;

-рассмотрение планов и программ экономического развития поселения и отчетов об их исполнении;

-рассмотрение вопросов развития услуг транспорта, связи, торговли и привлечения к этой работе предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности;

-содействие развитию услуг транспорта, связи, торговли;

-содействие развитию сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию среднего и малого бизнеса, местных товаропроизводителей;

3.1.1. Комиссия:

-готовит проекты нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета депутатов, входящих в компетенцию комиссии;

-заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

-рассматривает ход и итоги выполнения решений Совета депутатов, находящихся на контроле комиссии;

-рассматривает другие вопросы, порученные Советом депутатов для рассмотрения комиссии.

**3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии по социальным вопросам, здравоохранению, спорту, культуре и социальной защите являются:**

-вопросы, связанные с обеспечением социальных гарантий граждан, образования и воспитания, здравоохранения, санитарии, культуры и спорта, охраны труда и занятости, охраны семьи, материнства, отцовства и детства, социальной защиты населения, труда, социального страхования, охраны общественного порядка;

-вопросы, связанные с созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

-рассмотрение вопросов благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных на территории поселения;

-вопросы, связанные с созданием условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

-организация библиотечного обслуживания населения;

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха на территории поселения;

-обеспечение социальной поддержки и содействия занятости населения;

-разработка и осуществление в масштабах поселения комплексной программы мероприятий, направленных на создание условий для наиболее полного социального, духовного, культурного и физического развития молодежи и подростков;

-содействие в реализации молодежной инициативы в различных сферах жизни общества;

-выявление и поддержка молодых талантов и лидеров молодежных объединений и организаций, поддержка молодой семьи, информационного и методического обеспечения молодежи;

-создание условий для организации зрелищных мероприятий;

-привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения;

-рассмотрение вопросов определения за счет местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории поселения;

-рассмотрение планов и программ социальной защиты населения, отчётов об их исполнении;

3.2.1. Комиссия:

-готовит проекты нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета депутатов, входящих в компетенцию комиссии;

-заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

-рассматривает ход и итоги выполнения решений Совета депутатов, находящихся на контроле комиссии;

- рассматривает другие вопросы, порученные Советом депутатов для рассмотрения комиссии.

**4. Полномочия должностных лиц и членов комиссии**

4.1. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку вопросов на заседание комиссии;

- приглашает на заседание комиссии должностных лиц администрации поселения, учреждений, предприятий и организаций;

- проверяет выполнение поручений членами комиссий;

- отчитывается о своей деятельности и о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета депутатов.

4.2. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4.3. Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство и ведение протокола заседаний комиссии;

- ведет переписку комиссии;

- контролирует ход выполнения решений комиссии;

- готовит документы для сдачи в архив.

4.4. Член постоянной комиссии присутствует на заседании комиссии и принимает участие в работе. Член комиссии вправе вносить предложения, выступать с информацией по обсуждаемым вопросам, на заседаниях комиссии задавать вопросы, давать оценку и выступать с обоснованием своих предложений, давать справки.

4.5. Член постоянной комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета депутатов.

**5. Порядок организации работы комиссии**

5.1. Основной формой работы комиссии для решения текущих вопросов являются заседания. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, как правило, ежемесячно.

5.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. По поручению Совета депутатов могут проводиться совместные заседания комиссий по вопросам, относящимся к ведению двух или нескольких комиссий.

5.4. В повестку дня комиссии вносятся вопросы по поручению Совета депутатов и по предложению членов комиссии.

5.5. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией.

5.6. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты не входящие в состав комиссии, а также иные приглашенные лица.

5.7. Заседания ведутся открыто. На открытом заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

5.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается Ф.И.О., должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя – его заместителем.

5.9. Протокол хранится в Совете депутатов в течение всего срока полномочий Совета депутатов, а затем передается в архив.

5.10. Контроль выполнения решений осуществляется исполнителем или председателем. Срок контроля решений устанавливается самой комиссией. Решение о снятии с контроля или его продлении принимает председатель комиссии.

5.11. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Уставом МО Виллозское сельское поселение, Регламентом Совета депутатов.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета депутатов по инициативе комиссии или Совета депутатов.