**ВИЛЛОЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

 7 мая 2024 г. № 24

г.п. Виллози

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте**

**муниципального образования Виллозское городское поселение**

**Ломоносовского муниципального района**

**Ленинградской области**

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования Виллозское городское поселение, руководствуясь Уставом Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Виллозского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Виллозское городское поселение по электронному адресу: www.villozi-adm.ru.

Расходы на опубликование возложить на администрацию Виллозского городского поселения.

**Глава муниципального образования**

**Виллозское городское поселение В.М. Иванов**

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Виллозское городское поселение

 от 07 мая 2024г. № 24

Приложение № 1

**Положение**

**о Почетной грамоте муниципального образования**

**Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Почетная грамота муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота) является документом, удостоверяющим факт поощрения награждаемых, указанных в п.2 настоящего Положения, за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования, развитию местного самоуправления, за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой, общественной деятельности, и (или) иных сферах жизни общества, способствующих укреплению и развитию Виллозского городского поселения.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

- лица, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проработавшие в органах местного самоуправления не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении;

- работники, руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проработавшие на предприятии или в учреждении, ходатайствующем о награждении, не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении;

- работники и руководители образовательных (педагогических) и медицинских учреждений, проработавшие на предприятии или в учреждении, ходатайствующем о награждении, не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении.

- работники и руководители организаций - управляющих компаний, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Виллозское городское поселение, проработавшие на предприятии или в учреждении, ходатайствующем о награждении, не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении;

- старосты сельских населенных пунктов, члены общественных советов.

 Награждение Почетной грамотой приурочено к знаменательному событию – Дню Виллозского городского поселения.

1. Инициатором письма (ходатайства) о награждении Почетной грамотой, являются руководители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, образовательных (педагогических) и медицинских учреждений, организаций, осуществляющих действие на территории Виллозского городского поселения - управляющих компаний. Инициатором письма (ходатайства) о награждении Почетной грамотой старост сельских населенных пунктов, членов общественного совета, является Глава администрации Виллозского городского поселения. Ежегодная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой от одной организации не более двух человек.

Письмо (ходатайство) оформляется письменно, согласно Приложению №1 к настоящему Положению на имя главы администрации Виллозского городского поселения за подписью руководителя не позднее, чем за один месяц до проведения мероприятия.

1. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- копия паспорта награждаемого;

- копия трудовой книжки;

- копия идентификационного номера налогоплательщика;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- банковские реквизиты счета для перечисления причитающейся премии;

- заявление награждаемого лица о перечислении причитающегося вознаграждения (Приложение №2 к настоящему Положению).

1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается распоряжением главы администрации Виллозского городского поселения. Администрация в установленном порядке ведет учет лиц, награждаемых Почетной грамотой.
2. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца (Приложение № 3 к настоящему Положению), подписывается главой муниципального образования и главой администрации Виллозского городского поселения.
3. Почетная грамота, вручается Главой муниципального образования или главой администрации в торжественной обстановке на мероприятии посвященному Дню Виллозского городского поселения.
4. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное вознаграждение в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета Виллозского городского поселения.
5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте

муниципального образования

Виллозское городское поселение

Образец текста письма (ходатайства) о награждении сотрудника

Почетной грамотой муниципального образования Виллозское городское поселение

Главе администрации

 Виллозского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая (ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вас рассмотреть предложение о награждении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О.)

Почетной грамотой муниципального образования Виллозское городское поселение в связи с празднованием дня Виллозского городского поселения

Должность сотрудника по основной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата и мотивов поощрения (сведения о производственных и иных достижениях в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о имеющихся наградах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения, имеющие значение при награждении почетной грамотой муниципального образования Виллозское городское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель согласен с обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (дата)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте

муниципального образования

Виллозское городское поселение

 Главе администрации

 Виллозского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу Вас перечислить мне социальную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на основании Положения о порядке и размерах социальных выплат жителям муниципального образования Виллозское городское поселение за счет средств местного бюджета, утвержденного Решением Совета депутатов №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., Положением о Почетной грамоте муниципального образования Виллозское городское поселение, утвержденным Решением Совета депутатов№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.на мой банковский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полные реквизиты банковской карты прилагаю.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (дата)

Документы приняты \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись специалиста администрации Виллозского городского поселения (ФИО)

Заявитель согласен с обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (дата)

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте

муниципального образования

Виллозское городское поселение

**Описание бланка Почетной грамоты муниципального образования Виллозское городское поселение**

Почетная грамота муниципального образования представляет собой глянцевый или матовый лист формата А4 белого цвета (210 х 297 мм).

Титульный лист Почетной грамоты:

От кромки листа на расстоянии 5 мм. проходит рамка шириной 10 мм. из ветви орешника с плодами золотого цвета.

На фоне рамки по середине на расстоянии 10 мм. от верха листа изображен Герб Виллозского городского поселения размером 20 x 25 мм.

На 10 мм. ниже Герба Виллозского городского поселения расположена надпись в две строки: «Муниципальное образование Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» - высота букв 5 мм. Цвет надписи – (синий, красный).

На 10 мм. ниже слов «Муниципальное образование Виллозское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» расположена надпись прописными буквами в одну строку: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» - высота букв 18 мм. Цвет надписи - тёмно-золотистого цвета стилизован под желтый металл (бронза);

На расстоянии 80 мм. от нижнего края листа, расположены надписи – каждая в две строки, высота букв 5мм, цвет букв - черного цвета:

«Глава муниципального образования Виллозское городское поселение», ниже – надпись: «Глава администрации Виллозского городского поселения».

Почетная грамота помещается в рамку под стекло.